

# Deklaracja dostępności

Autor: Piotr Reda Data publikacji: 16.01.2020 Data modyfikacji: 26.03.2024

---

## Deklaracja dostępności

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej Powiatowego Urzędu w Rykach

Data publikacji strony internetowej: 2014-06-16. Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2021-09-09.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

- filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- formularz kontaktowy nie posiada dowiązanych etykiet tekstowych.
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności.

Oświadczenie sporządzono dnia: 2019-09-23. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Data ostatniego przeglądu deklaracji dostępności: 2024-03-26.

## Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Justyna Karaś, [urząd@ryki.praca.gov.pl](mailto:urząd@ryki.praca.gov.pl). Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 81 865 33 46 lub 48. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniania dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementu. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

## **Dostępność architektoniczna**

### **Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli.**

Punkt obsługi osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach znajdują się w budynku przy ul. Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki główne wejście do Urzędu. Urząd posiada podjazd odpowiedni dla osób niepełnosprawnych. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona. Wejście do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach Filia Dęblin znajduje się w Dęblinie przy ul. Rynek 12a. Filia posiada podjazd odpowiedni dla osób niepełnosprawnych. Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona i wypłaszczona. Nawierzchnia schodów pokryta jest wycieraczkami antypoślizgowymi. Za drzwiami wejściowymi znajdują się kolejne drzwi. Powiatowy Urząd Pracy w Rykach wynajmuje pomieszczenia przy ulicy Żytnia 5a 08-500 Ryki Pomieszczenia wynajmowane znajdują się na 1 piętrze lokal nie posiada windy ani podjazdu odpowiedniego dla osób niepełnosprawnych.

### **Opis dostępności korytarzy, schodów i wind.**

Zarówno Powiatowy Urząd Pracy w Rykach jak i Filia w Dęblinie jest lokalem parterowym posiada schody nie posiada windy. Korytarz na sali obsługi klienta jest ogólnie dostępny. Schody zostały wyposażone w poręcz i płytki antypoślizgowe.

### **Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętla indukcyjnych.**

Aby ułatwić osobie niepełnosprawnej mającej trudności z samodzielnym wejściem do budynku kontakt z pracownikiem Urzędu, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach oraz Filii w Dęblinie jak również w wynajmowanych pomieszczeniach przy ul. Żytnia 5a 08-500 Ryki na drzwiach wejściowych została umieszczona informacyjna z numerem telefonu w razie potrzeby aby dzwonić.

### **Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.**

Przed wejściem do budynku zostało wydzielone miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Zlokalizowane jest przed wejściem głównym do budynku Urzędu przy ul. Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki, Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Dęblinie ze względu na usytuowanie wynajmowanego budynku nie posiada miejsc parkingowych a jedynie zajazd przed wejściem do budynku.

### **Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.**

Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynków Urzędu. Warunkiem skorzystania z uprawnienia o którym mowa jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego.

### **Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.**

1. Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy tzw. asystenta,.
2. Asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną.
3. Zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw w Urzędzie. Asystent nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość polskiego języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN.
4. Z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.
5. Urząd zapewnia dostęp do świadczenia usług tłumacza: a) polskiego języka migowego PJM, b)

systemu językowo-migowego SJM, c) sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych SKOGN.

6. Świadczenie to może być realizowane również przez pracownika Urzędu posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.

7. Świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

8. W celu skorzystania z pośrednictwa tłumacza konieczne jest powiadomienie Urzędu o takiej potrzebie, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem wizyty w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

9. Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia w Urzędzie, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania.

10. Zgłoszenia można dokonać w jednej ze wskazanych form: pisemnie, za pomocą faksu, e-maila, przy pomocy osoby trzeciej, ze wskazaniem metody komunikowania się.

11. Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie ze zgłaszającym, dogodny termin realizacji świadczenia.

12. Kontakt z Urzędem możliwy jest za pośrednictwem następujących środków komunikacji:

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach ul. Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki

1) telefonicznie na numer: 81 865-33-46 lub 48;

2) faksem na numer: 81 865-20-61

3) pocztą elektroniczną na adres: [urząd@ryki.praca.gov.pl](mailto:urząd@ryki.praca.gov.pl).

4) osobiście w Urzędzie ul: Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki

5) listownie na adres: ul: Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach Filia Dęblin ul. Rynek Stary 12a 08-530 Dęblin

1) telefonicznie na numer: 81 883-02-26;

2) faksem na numer: 81 883-02- 26

3) pocztą elektroniczną na adres: [urząd\\_filia@ryki.praca.gov.pl](mailto:urząd_filia@ryki.praca.gov.pl).

4) osobiście w Urzędzie ul: Rynek 12a 08-530 Dęblin

5) listownie na adres: ul: Rynek 12a 08-530 Dęblin

13. Zgłoszenie składane przez osobę uprawnioną po rejestracji w Kancelarii Ogólnej, przekazywane jest do Dyrektora Urzędu, który wskazuje komórkę właściwą ze względu na merytoryczne załatwienie sprawy.

14. Pracownik komórki merytorycznej, po uzgodnieniu terminu z osobom posługującą się językiem migowym, zawiadamia zgłaszającego o terminie i sposobie załatwienia sprawy.

15. Urząd, w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia we wskazanym lub uzgodnionym z uprawnionym terminie, zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień.