

.....  
Imię i nazwisko

Czy ma Pani/Pan adres do e-Doręczeń (właściwie zaznaczyć - X):

 TAK NIE.....  
Adres do korespondencji

Nr telefonu: .....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia:\* .....

Nazwisko rodowe:\* .....

Imiona rodziców:\* .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Bydgoszczy**

### WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

**Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego\*:**

- okres aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy
- okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy wszystkie lub od ..... do .....
- okresy pobierania zasiłku/stypendium wszystkie lub od ..... do .....
- wysokość otrzymanych świadczeń wszystkich lub w okresie od dnia ..... do dnia .....
- ubezpieczenie zdrowotne
- inne dane, takie jak:

.....  
**Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w .....****w sprawach\*:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> alimentacyjnych           | <input type="checkbox"/> opieki                             |
| <input type="checkbox"/> kurateli                  | <input type="checkbox"/> przysposobienia                    |
| <input type="checkbox"/> ubezpieczenia społecznego | <input type="checkbox"/> ubezpieczenia zdrowotnego          |
| <input type="checkbox"/> rent strukturalnych       | <input type="checkbox"/> świadczeń socjalnych               |
| <input type="checkbox"/> zatrudnienia              | <input type="checkbox"/> wynagrodzenia za pracę             |
| <input type="checkbox"/> nauki                     | <input type="checkbox"/> szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej |
- ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin
  - uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów
  - załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej
  - załatwianych na podstawie przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym
  - załatwianych na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
  - ochrony zdrowia
  - innych\*\* .....

**właściwie zaznaczyć - X****\*\*może podlegać opłacie skarbowej**

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

.....  
(podpis i pieczętka pracownika przyjmującego).....  
(podpis wnioskodawcy)

## Pouczenie:

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.), nie podlega opłacie skarbowej:

- 1) dokonanie czynności urzędowej, **wydanie zaświadczenia** i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:
  - a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
  - b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
  - c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
  - e) obowiązku obrony Ojczyzny, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
  - f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
  - g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
  - h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881 oraz z 2025 r. poz. 1077 i 1080),
  - i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz uznania za repatrianta, stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób oraz przyznania pomocy finansowej ze środków budżetu państwa repatriantom oraz członkom ich najbliższej rodziny na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1105 oraz z 2025 r. poz. 620 i 921),
  - j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
  - k) udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
  - l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2097),
  - m) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej członków rodzin obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619),
  - n) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b i d Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7), oraz członków ich rodzin, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. e i f tej umowy, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają;
- 2) dokonanie innej niż wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia, w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
- 3) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w sprawach z zakresu wykonywania przez te podmioty zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej i przyznawanej w drodze decyzji pomocy finansowej w ramach interwencji objętych Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz w ramach przejściowego wsparcia krajowego, o którym mowa w art. 147 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.), pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;
- 4) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;
- 5) wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;
- 6) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
- 7) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody;
- 8) wydanie zaświadczenia przez Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2025 r. poz. 834), w sprawach z zakresu wykonywania zadań własnych;
- 9) wydanie zaświadczenia, o którym mowa w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 i 1080), wymaganego do uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy, jeżeli zaświadczenie, którego **wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż wymieniona w ust. 1, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.**

Zgodnie z art. 3 ustawy, nie podlega opłacie skarbowej: dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia (pozwolenia, koncesji), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje **od wydania zaświadczenia - z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.**

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwalnia się od opłaty skarbowej osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię **przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.**

Wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

**Wysokość opłaty skarbowej wynosi 17,00 zł.**

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz: Urzędu Miasta Bydgoszczy w następujący sposób:

- **przelewem** na rachunek bankowy **52 1240 6960 3892 1000 0000 0000** (tytuł wpłaty – „opłata skarbową za wydanie zaświadczenia PUP Bydgoszcz”),
- bezprzewidyjnie **dokonanie wpłaty** na wskazany powyżej rachunek bankowy **w oddziałach Banku Pekao S.A.** na terenie Bydgoszczy.

## Dodatkowe informacje

Pani/a dane osobowe PUP przetwarza zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO są dostępne w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej pod adresem: [bip.pup.bydgoszcz.pl](mailto:bip.pup.bydgoszcz.pl).