

Znak: .....

## U M O W A Nr UmPI/25/....

zawarta w dniu [REDACTED].20.... r. na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**pomiędzy**

**Prezydentem Miasta Bydgoszczy**, reprezentowanym przez ..... - .....  
przy kontrasygnacie Beaty Jasinskiej – Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy,  
zwanym dalej „**Powiatowym Urzędem Pracy**”,

**a**

**pracodawcą będącym beneficjentem pomocy publicznej**  
[REDACTED] (w zależności od formy prawnej NIP itd.)

reprezentowanym przez [REDACTED], zwanym w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”

**na zatrudnienie w ramach PRAC INTERWENCYJNYCH [REDACTED] bezrobotnego(-ych).**

### § 1

#### ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO(-YCH)

**Strony na podstawie złożonego wniosku, po wzięciu pod uwagę wieku i stanu zdrowia bezrobotnego, rodzaju uprzednio wykonywanej pracy oraz wszystkich szczegółowych ustaleń, a w szczególności udziału środków Funduszu Pracy, uzgodniły, że:**

- 1) Nabór na wolne stanowisko(-a) pracy oraz formalności związane z przyjęciem do pracy zostały zrealizowane, w tym przeprowadzono badania lekarskie;
- 2) Zatrudnienie bezrobotnego(-ych) nastąpi na podstawie **umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nieprzerwanie na okres 6 miesięcy, za który przysługuje refundacja oraz na okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji;**
- 3) Do okresu wymienionego w pkt 2 niniejszego paragrafu zalicza się przerwy w świadczeniu pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego. W takiej sytuacji, za obopólną zgodą Stron umowy, tj. Pracodawcy i Powiatowego Urzędu Pracy możliwe jest skierowanie innego bezrobotnego w ramach umowy o pracę na zastępstwo (na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego);
- 4) Do okresu wymienionego w pkt 2 niniejszego paragrafu nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:
  - a) udzielonych urlopów bezpłatnych,
  - b) tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności,
  - c) ustania stosunku pracy (wakatu), który powoduje konieczność zatrudnienia odpowiedniego bezrobotnego, skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy.

Przerwy te przedłużają czas trwania umowy, nie powodują przedłużenia okresu refundacji;

- 5) W przypadku udzielenia zatrudnionej osobie urlopu bezpłatnego, jej tymczasowego aresztowania lub odbywania przez nią kary pozbawienia wolności, Pracodawca może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy wniosek o skierowanie odpowiedniego bezrobotnego w celu zatrudnienia go na umowę na zastępstwo, na okres odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, aresztu tymczasowego lub odbywania kary pozbawienia wolności.

## § 2 STANOWISKO I MIEJSCE PRACY

1. Bezrobotny(-i) zostanie(-ną) zatrudniony(-eni) na następującym(-ych) stanowisku(-ach) pracy: [REDACTED].
2. Miejsce(-a) wykonywania pracy: [REDACTED].
3. Niezbędne (pożądane) kwalifikacje bezrobotnego(-ych) zostały określone we wniosku Pracodawcy, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.

## § 3 REFUNDACJA

1. Strony ustaliły **6 miesięczny okres prac interwencyjnych oraz miesięczną refundację** (zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego) przez okres **od dnia ..... do dnia ..... w wysokości uzgodnionej, tj. kwoty zasiłku określonej w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia** oraz od tej kwoty składkę na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie pracodawcy) w wysokości [REDACTED] % na 1 bezrobotnego.
2. W przypadku wykonywania prac interwencyjnych przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni zatrudnienia w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (100% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składkami : 30 dni w miesiącu) x liczba dni zatrudnienia.
3. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji: Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X  
Kwota refundacji – X = Y  
Y x 80% = Z  
Z / 30 dni = stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.  
Każdy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).
4. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
5. Refundacja kosztów osobowych zatrudnionego(-ych) bezrobotnego(-ych) w ramach prac interwencyjnych będzie dokonywana w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu (z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu) z Funduszu Pracy i przekazywana przez Powiatowy Urząd Pracy na wskazany przez Pracodawcę we wniosku numer rachunku bankowego.

## § 4 ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

1. **Pracodawca zobowiązuje się do:**
  - 1) **Zawarcia ze skierowanym(i) bezrobotnym(i) umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy** na okres od dnia [REDACTED].20.... r. **oraz utrzymania w zatrudnieniu przez 9 miesięcy**, tj. do dnia [REDACTED].20.... r. z zastrzeżeniem § 1 pkt 4 umowy i przekazania kserokopii umowy o pracę (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia do Powiatowego Urzędu Pracy. Dopuszcza się możliwość zawarcia ze skierowanym(i) bezrobotnym(i) umowy o pracę na okres próbny, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
  - 2) Zapewnienia osobie(-om) zatrudnionej(-ym) w ramach prac interwencyjnych statusu pracownika i stosowania wobec niej/nich przepisów Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawców i pracowników, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

- 3) Każdorazowego niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Powiatowego Urzędu Pracy o:
  - a) zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego(-ych) zatrudnionego(-ych) w ramach prac interwencyjnych,
  - b) wcześniejszym rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę z osobą(-ami) zatrudnioną(-ymi) w ramach prac interwencyjnych niż przewiduje to umowa o pracę. W tym przypadku Pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę:
    - kserokopię świadectw(a) pracy osoby/osób, z którą(-ymi) stosunek pracy został rozwiązany lub wygaś,
    - pisemne zgłoszenie wolnego miejsca pracy na powstały wakat (druk PUP w Bydgoszczy),
  - c) udzieleniu osobie(-om) zatrudnionej(-ym) w ramach prac interwencyjnych urlopu bezpłatnego,
  - d) tymczasowym aresztowaniu osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w ramach prac interwencyjnych lub odbywaniu przez nią kary pozbawienia wolności,
  - e) zmianie wysokości składki wypadkowej poprzez dostarczenie decyzji ZUS o zmianie jej wysokości;
- 4) Zatrudnienia kolejnej(-ych) osoby(-ób) spełniającej(-ych) kryteria naboru, posiadającej(-ych) status bezrobotnego(-ych) na miejsce bezrobotnego(-ych) w terminie do 30 dni w przypadku:
  - a) rozwiązania przez bezrobotnego(-ych) umowy(-ów) o pracę z własnej inicjatywy,
  - b) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych),
  - c) rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,  
na czas do końca trwania niniejszej umowy (z uwzględnieniem okresu przerwy w zatrudnieniu wskazanym w § 1 pkt 4 umowy).
- 5) Złożenia wniosku (celem dokonania refundacji) do Prezydenta Miasta Bydgoszczy do 25 dnia każdego miesiąca, zawsze za miesiąc poprzedni. Do wniosku Pracodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
  - a) listy płac wynagrodzeń osoby(-ób) odbywającej(-ych) prace interwencyjne z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem jego odbioru w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych,
  - b) przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP na indywidualne konto ZUS Pracodawcy,
  - c) zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego(-ych) bezrobotnego(-ych) oraz listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby;
- 6) Niezwłocznego przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy po zakończeniu umowy (jednak nie wcześniej niż po opłaceniu składek do ZUS za ostatni miesiąc zatrudnienia):
  - a) kserokopii świadectw(a) pracy jeżeli ustał stosunek pracy lub dokumentów potwierdzających dalsze zatrudnienie osoby(-ób) (np. aneks do umowy, kolejna umowa o pracę),
  - b) oświadczenia Pracodawcy, że zostały spełnione postanowienia niniejszej umowy, tj. utrzymano w zatrudnieniu przez okres 9 miesięcy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych), uregulowano płatność wobec ZUS oraz wypłacono wynagrodzenia w terminie, jak również zatrudniona(-e) osoba(-y) korzystała(-y) lub nie korzystała(-y) z urlopu bezpłatnego, została(-y) albo nie została(-y) tymczasowo aresztowana(-e) lub była(-y) albo nie była(-y) pozbawiona(-e) wolności,

- c) kart wynagrodzeń lub list płac osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w okresie trwania umowy (za okres 3 miesięcy trwania umowy po zakończeniu refundacji) z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych,
  - d) aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie składek lub potwierdzenia zapłaty składek za ww. okres,
  - e) oświadczenia, że koszty objęte refundacją nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych;
- 7) Zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne;
- 8) Zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy do zwrotu w przypadku:
- a) złożenia niezgodnych z prawdą informacji/zaświadczeń/oświadczeń dotyczących pomocy de minimis,
  - b) złożenia niezgodnego(-ych) z prawdą oświadczenia(-ń), o którym(-ch) mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - c) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w niniejszej umowie,
  - d) naruszenia innych istotnych warunków umowy;
- 9) Zwrotu części środków przekraczającej limit wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy w przypadku przekroczenia w dniu zawarcia umowy maksymalnej kwoty pomocy de minimis.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, w trakcie których Pracodawca jest zobowiązany utrzymać skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu, Powiatowy Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. W przypadku skierowania bezrobotnego do pracy w ramach prac interwencyjnych, a następnie wstecznego pozbawienia go statusu bezrobotnego w trakcie okresu refundacji – Pracodawca, po otrzymaniu informacji o powyższym, uprawniony jest do wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z bezrobotnym, a Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje na miejsce pracy nowego bezrobotnego.

5. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z Pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowany bezrobotny przepracuje u Pracodawcy co najmniej 90 dni od dnia zakończenia niniejszej umowy.

## § 5

### PRAWA I ZOBOWIĄZANIA PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY

**Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie, że:**

- 1) Refundacja uzgodnionej w § 3 ust.1 niniejszej umowy kwoty będzie dokonywana w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku Pracodawcy (według wzoru, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 umowy);
- 2) W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy, skieruje do pracy kolejnego(-ych) bezrobotnego(-ych);
- 3) Ma prawo jednostronnego, niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków umowy, wstrzymując jednocześnie dokonywanie refundacji;
- 4) W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszej umowy, zobowiąże Pracodawcę na piśmie do dokonania zwrotu w całości przekazanych refundacji wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, na podane konto bankowe w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. Brak spłaty w tym terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń;
- 5) W przypadku przekroczenia w dniu zawarcia umowy maksymalnej kwoty pomocy de minimis zobowiąże Pracodawcę na piśmie do dokonania zwrotu części środków przekraczającej limit wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, zobowiąże Pracodawcę na piśmie do zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 7) Ma prawo kontroli Pracodawcy w każdym czasie w zakresie realizacji niniejszej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. W wyniku przeprowadzonej kontroli może przekazać Pracodawcy zalecenia pokontrolne, do których możliwe jest zgłoszenie pisemnych umotywowanych zastrzeżeń. Niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Prawo kontroli mają również inne uprawnione instytucje.

## § 6

### O BOWIĄZEK ZAWIADAMIANIA O ZMIANACH

Pracodawca zobowiązuje się zawiadomić Prezydenta Miasta Bydgoszczy na piśmie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzeń, o wszelkich zmianach dotyczących Pracodawcy, a w szczególności nazwy firmy, adresu, danych osób w zarządzie, konta bankowego, stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe i innych mających wpływ na realizację niniejszej umowy. **W przypadku zamiaru zmiany formy prawnej prowadzonej działalności Pracodawca powiadomi Prezydenta Miasta Bydgoszczy, na piśmie w terminie co najmniej 14 dni przed tym faktem.**

## **§ 7 POMOC PUBLICZNA**

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Prezydent Miasta Bydgoszczy udziela Pracodawcy pomocy publicznej o wartości brutto [REDAKTED] **PLN**.
2. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis albo rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
3. Podstawę prawną udzielenia pomocy stanowi art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Podmiot, któremu została przyznana refundacja zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

## **§ 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, udostępnia Pracodawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Pracodawcy należyłą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.

## § 9

### **W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:**

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546);
- 10) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 12) Zasady organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zatrudnienia subsydiowanego (prace interwencyjne i roboty publiczne).

## § 10

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa po upływie 9 miesięcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, o ile spełnione zostały wszystkie postanowienia umowy i nie zastosowano § 1 pkt 4 umowy.
2. **Integralną częścią niniejszej umowy są:**
  - 1) Wniosek o skierowanie bezrobotnego(-ych) do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych wraz z załącznikami, a Pracodawca potwierdza aktualność danych w nim zawartych,
  - 2) Wzór wniosku o refundację części wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w ramach prac interwencyjnych.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia dokumentów: osobiście - Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, pok. 108, I piętro lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy).

Obsługa umów: Agnieszka Żmudzińska tel. (52) 36-04-356, e-mail: a.zmudzinska@pup.bydgoszcz.pl

### PODPIS(Y)

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. KRS)

.....  
(pieczęć firmowa  
Pracodawcy)

.....  
(pieczęć imienna wraz z podpisem  
Pracodawcy lub czytelny podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy)

.....  
(z upoważnienia Prezydenta Miasta  
Bydgoszczy)

.....  
(Główny Księgowy)