

**PLAN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W RYKACH W 2025r.**

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia, lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Szkolenia indywidualne – wskazane przez osoby zainteresowane	ok. 10	sukcesywnie w miarę napływających wniosków	- osoby spełniające warunki wymienione w art. 40 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, - posiadające uprawdopodobnienie zatrudnienia	- w zależności od kierunku szkolenia	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej - inny rodzaj zaświadczenia w zależności od kierunku szkolenia
2.	Profesjonalny pracownik w firmie z kursem komputerowym ECDL BASE - przetwarzanie tekstów - arkusze kalkulacyjne - użytkowanie baz danych - podstawy pracy z komputerem - organizacja i planowanie pracy - budowanie pozytywnych relacji zawodowych - etyka zawodowa - dress code w miejscu pracy - asertywność - komunikacja interpersonalna	10	Marzec-czerwiec 150 godzin W ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych jako skuteczna droga do pracy realizowana przez powiat rycki II” realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP	Wykształcenie min. średnie, - Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym - brak przeciwwskazań zdrowotnych, - preferowane osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy /zgodnie z art.49 ustawy/ - preferowane osoby posiadające uprawdopodobnienie zatrudnienia	Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Certyfikat ECDL

3	<p>Kierowca - operator wózka jezdniowego (kat. II WJO)</p> <p>- klasyfikacja transportu wewnątrzzakładowego, przepisy ruchu drogowego, przy kierowaniu wózkiem przepisy BHP i ppoż. czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami czynności kierowcy w czasie, pracy wózkami typy, budowa, obsługa wózków organizowanie pracy wózkiem jezdniowym oraz załadunku zajęcia praktyczne</p>	10	<p>Lipiec - grudzień 35 godz. W ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych jako skuteczna droga do pracy realizowana przez powiat rycki III” realizowany z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP</p>	<p>-wyszkolenie min. podstawowe - brak przeciwwskazań zdrowotnych, - preferowane osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy /zgodnie z art.49 ustawy/ - preferowane osoby posiadające uprawdopodobnienie zatrudnienia</p>	Egzamin przed Komisją z Urzędu Dozoru Technicznego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, książeczka operatora wózków jezdniowych wydawana przez UDT
4	<p>"Podnoszenie kompetencji cyfrowych"</p> <p>- Informacja i dane - Komunikacja i współpraca - Tworzenie treści cyfrowych: - Bezpieczeństwo - Rozwiązywanie problemów</p>	20	<p>Luty - listopad 16 godz. Dwie grupy Fundusz Pracy</p>	- osoby bezrobotne z niskimi kompetencjami cyfrowymi	Egzamin wewnętrzny	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej lub inny rodzaj zaświadczenia