

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

..... dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Rykach
ul. Rynek Stary 50/55
08-500 Ryki

**WNIOSEK O ZAMÓWIENIE SZKOLENIA ORGANIZOWANEGO NA
PODSTAWIE TRÓJSTRONNEJ UMOWY SZKOLENIOWEJ**

Na zasadach określonych w art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

Nr

I. DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa firmy
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzonej działalności
4. Telefon/fax/ e-mail
5. NIP REGON.....
6. Forma organizacyjno - prawna
7. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności według PKD.....
8. Data rozpoczęcia działalności
- Organ rejestrowy Nr rejestru.....
9. Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy:

..... nazwisko i imię stanowisko
..... nazwisko i imię stanowisko
10. Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do kontaktu z PUP
.....telefon :

III. INFORMACJA O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU

1. Nazwa szkolenia:
2. Termin realizacji szkolenia:
3. Nazwa instytucji szkoleniowej:
4. Adres instytucji szkoleniowej:
.....
5. Miejsce realizacji szkolenia :
.....
6. Koszt szkolenia:
7. Inne istotne informacje dotyczące wnioskowanego szkolenia:
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA! Powiatowy Urząd Pracy w Rykach może zawrzeć umowę tylko z instytucją szkoleniową, która jest wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy

Załączniki :

1. Dokumenty poświadczające formę prawną pracodawcy tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku (kserokopia z oryginałem do wglądu).
2. Zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony.
3. Zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.