

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
( miejscowość, data)

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Rykach**

### WNIOSEK W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2447) oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na rok .....

1. Pełna nazwa i adres organizatora prac społecznie użytecznych .....

nr tel. .... REGON..... NIP .....

2. **Wnioskuje o skierowanie** ..... osób uprawnionych\*, **do wykonywania prac społecznie użytecznych.**

3. Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych .....

4. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę \* .....

[\*norma tygodniowa wynosi do 10 godzin ]

5. Rodzaj prac, okres i liczba osób:

6. Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:

a) .....

(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),

b) .....

(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),

c).....

7. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: - (wskazać)

8. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:

a) rodzaj pracy:..... wysokość ..... zł/godz.

b) rodzaj pracy: ..... wysokość ..... zł/godz.

c) rodzaj pracy:..... wysokość ..... zł/godz.

9. Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom uprawnionym wykonującym prace społecznie użyteczne .....

10. Wnioskowana wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem (max 60%): .....

W oparciu o informacje zawarte w planie potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych zostanie podpisane porozumienie pomiędzy Starostą Ryckim a Gminą. Po podpisaniu porozumienia o zorganizowanie prac społecznie użytecznych Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej przekaze do Powiatowego Urzędu Pracy listę osób uprawnionych, którzy mogą być skierowani do wykonywania tych prac, zawierającą nazwiska i imiona, miejsce zamieszkania lub pobyt oraz nr ewidencyjny PESEL, a w przypadku gdy te numery nie zostały nadane – numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość.

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora)

\*osoby uprawnione to: bezrobotni bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń pomocy społecznej oraz osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.).

