

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W RYKACH**

REGULAMIN

**REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU
PRACY KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Starosta Rycki ze środków z Funduszu Pracy może:

1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

1a) zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwanych dalej „producentem rolnym”;

1b) zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

1c) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

1d) przyznać spółdzielni socjalnej jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

2. Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

3. Postępowanie w sprawie rozpatrzenia wniosku o refundację oraz realizację zawartych umów prowadzi Powiatowy Urząd Pracy w Rykach.

§ 2

Podstawa prawna:

1. Warunki i tryb refundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy regulują:

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm./,

- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243),
- 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców /tj. Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm./.
2. Refundacja dokonywana podmiotowi oraz dofinansowanie stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE)2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 9 wraz ze zmianami) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE)2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

§ 3

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Ryckiego,
- 2) „urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rykach,
- 3) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach, działającego z upoważnienia Starosty,
- 4) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm./,
- 5) „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243),
- 6) „przedsiębiorcy” - należy przez to rozumieć podmioty określone w § 1 niniejszego Regulaminu,
- 7) „bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki z art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy,
- 8) „przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- 9) „refundacji” - należy przez to rozumieć refundację przedsiębiorcy poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 10) „poniesionych kosztach” - należy przez to rozumieć faktycznie uregulowane przez przedsiębiorcę należności wynikające z zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy,
- 11) „wyposażeniu stanowiska pracy” – należy przez to rozumieć zorganizowanie przez przedsiębiorcę nowego stanowiska pracy,
- 12) „doposażeniu stanowiska pracy” – należy przez to rozumieć zakup przez przedsiębiorcę dodatkowych składników wyposażenia istniejącego stanowiska pracy,
- 13) „dniu uzyskania środków” - należy przez to rozumieć dzień wpływu refundowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na wskazane przez przedsiębiorcę konto.

ROZDZIAŁ II

SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKU O REFUNDACJĘ

§ 4

1. Wniosek o refundację składa się na urzędowym formularzu, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu. Do wniosku dołącza się oświadczenie o udzielonej pomocy.
2. Przed złożeniem wniosku udostępnia się zainteresowanemu przedsiębiorcy niniejszy regulamin oraz zapewnia wgląd w treść przepisów określających warunki i tryb refundowania podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Fakt zapoznania z regulaminem przedsiębiorca potwierdza na piśmie.

§ 5

Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku, gdy:

1. Podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza do wniosku oświadczenia o:

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Producent rolny dołączy do wniosku oświadczenia o:

- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz

Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

7) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

3. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza oświadczenie o:

1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

4. jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 6

Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację bierze się pod uwagę:

1) dotychczasowe współdziałanie przedsiębiorcy z instytucjami rynku pracy, w tym prawidłowe wywiązywanie się z zawartych umów,

2) możliwość skierowania na tworzone stanowisko pracy osoby o wymaganiach wskazanych przez przedsiębiorcę,

3) kolejność złożenia wniosku o refundację w związku z ustalonym limitem środków Funduszu Pracy.

§ 7

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Dyrektor, w miarę posiadania przez urząd środków finansowych przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podaje do publicznej wiadomości (na stronie internetowej urzędu) informację o posiadanych środkach.
2. Dyrektor, celem rozpatrzenia wniosków powołuje Komisję.
3. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Komisja rozpatruje wnioski w oparciu o niniejszy regulamin.
5. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, bezstronności, pisemności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

§ 8

Ocena wniosków

1. Złożone wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) **ocena formalna – dokonywana jest przez pracownika merytorycznego;**
 - 2) **ocena merytoryczna** – dokonywana jest przez Komisję.
2. **Ocena formalna** polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,
 - 2) spełnienia łącznie warunków określonych w rozporządzeniu,
 - 3) prawidłowości sporządzenia i kompletności złożonego wniosku, tj.:
 - a) czy wszystkie pozycje wniosku są wypełnione,
 - b) czy wniosek posiada omyłki rachunkowe,
 - c) czy zapisy pomiędzy poszczególnymi polami wniosku i pomiędzy zapisami wniosku są spójne,
 - d) czy wszelkie poprawki zostały dokonane poprzez skreślenia i zaparafowanie,
 - e) czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki i czy są one wypełnione,
 - f) czy dołączone do wniosku dokumenty, są potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - g) czy wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę.
3. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
4. W przypadku stwierdzenia wad formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
5. W przypadku nie usunięcia wad wskazanych w wezwaniu, wniosek nie podlega rozpatrzeniu.
6. **Ocena merytoryczna** polega na ocenie wniosku przez Komisję, po dokonanej pozytywnej ocenie formalnej.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję wg kryteriów, o których mowa w § 6 oraz w oparciu o ewentualne kryteria określone każdorazowo przy naborze wniosków.
7. Po zaopiniowaniu wszystkich złożonych wniosków Komisja sporządza protokół i przekazuje wnioski do akceptacji przez Starostę lub Dyrektora działającego z upoważnienia Starosty.

§ 9

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego, prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Zawiadomienie w sprawie uwzględnienia lub odmowie uwzględnienia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kpa i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

§ 10

1. Dane zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych mogą podlegać sprawdzeniu we właściwych organach administracji publicznej i innych instytucjach.
2. Miejsce wykonywania pracy i fakt utworzenia stanowiska pracy może podlegać sprawdzeniu przez uprawnionych pracowników Urzędu.
3. Wnioskodawca obowiązany jest umożliwić pracownikom Urzędu przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust.1 i 2 oraz udostępnić żądane dokumenty.

ROZDZIAŁ III UMOWA

§ 11

1. Szczegółowe warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa umowa cywilno-prawna, zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Do ważności umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie niezbędna jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy (dotyczy osób pozostających w związku małżeńskim).
3. W trakcie trwania umowy o refundację dokonuje się oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. Podmiot oraz Księgowy/Podmiot prowadzący dokumentację rachunkową Podmiotu, poprzez złożenie swojego podpisu w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oświadczają, że znane im są wszystkie warunki w/w umowy.
7. Oświadczenia dotyczące odliczenia/odzyskania podatku VAT w ramach przyznanej refundacji podpisuje Podmiot oraz Księgowy/Podmiot prowadzący dokumentację

rachunkową Podmiotu.

8. W sytuacji zwrotu przez Podmiot na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, oświadczenia o których mowa w ust. 5 nie muszą być podpisywane przez Księgowego/ Podmiot prowadzący dokumentację rachunkową Podmiotu.

§ 12

1. Refundacja dokonana będzie po zrealizowaniu kolejno przez przedsiębiorcę następujących czynności:

- a) wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy i faktycznego poniesienia kosztów tego wyposażenia lub doposażenia od dnia zawarcia umowy o refundację,
- b) przedłożenia w wymaganym terminie rozliczenia poniesionych kosztów,
- c) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

2. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są:

- a/ rachunki,
- b/ faktury VAT,
- c/ umowy cywilno-prawne w przypadku obrotu wtórnego.

3. W przypadku umów cywilno-prawnych, o których mowa w ust. 2 lit. c, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia sporządzonej na jego koszt wyceny zakupu dokonanej przez biegłego rzeczoznawcę oraz deklaracji PCC1 wraz z dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych.

4. W przypadku Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – przy umowach kupna sprzedaży – Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia sprzedającego, w którym zostanie określone:

- a) pochodzenie sprzętu (zawierające m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres),
- b) że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej (jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus).

W przypadku braku, bądź niekompletności oświadczeń, o których mowa w lit. a i b zakup nie będzie uwzględniony a wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty wydatkowanej na ten zakup.

5. W przypadku zakupu rzeczy używanych wymagane jest oświadczenie przedsiębiorcy, że zakupiona rzecz posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji określonych zadań i odpowiada stosownym normom i standardom.

6. Do dowodów zakupu sporządzonych w języku obcym powinno być dołączone tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.

7. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

8. Refundacją nie może być objęty zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach umowy leasingowej.

§ 13

Zabezpieczenie zwrotu refundacji

1. Zwrot otrzymanej przez przedsiębiorcę refundacji podlega zabezpieczeniu w formie:
 - a) poręczenia,
 - b) weksła z poręczeniem wekslowym(aval),
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) zastawu na prawach lub rzeczach,
 - e) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym przedsiębiorcy,
 - f) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
 2. Decyzję w sprawie formy zabezpieczenia podejmuje Starosta lub odpowiednio Dyrektor na etapie rozpatrywania wniosku, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia zwrotu refundacji wraz z odsetkami.
 3. Poręczycielem może być osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub osoba w wieku do 65 roku życia, posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy - chyba, że posiadają oni rozdzielność majątkową.
 4. W przypadku jednego poręczyciela musi on wykazać dochód brutto na każde refundowane stanowisko pracy w wysokości co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia. W przypadku dwóch lub więcej poręczycieli każdy z nich musi wykazać dochód brutto na każde refundowane stanowisko pracy w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia. Dochody osiągnęte przez poręczycieli potwierdzać może odpowiednie zaświadczenie.
 5. Poręczycielem nie może być pracownik wnioskodawcy ubiegającego się o refundację.
 6. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagane jest oświadczenie o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności.
- Zabezpieczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji sporządzane jest na koszt przedsiębiorcy.

§ 14

Na refundowane stanowisko pracy może nie zostać skierowana osoba, która w okresie ostatnich 6 miesięcy była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową:

- u przedsiębiorcy ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 15

Wypowiedzenie umowy

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 1a i 1b.”
- 1a. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia

doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7.

1b. Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1b i 1c, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1b i 1c, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

1c. Spółdzielnia socjalna, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1d, jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli zatrudniała na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące albo naruszyła inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.

2. Dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

3. W przypadku zastosowania zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci poręczenia lub poręczenia wekslowego, o rozwiązaniu umowy powiadamia się poręczycieli.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powołane w § 2 niniejszego regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

1. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony w życie zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

2. W przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa o których mowa w § 2 przepisy zmienione zastępują sprzeczne z nimi zapisy niniejszego Regulaminu i nie wymagają zmiany niniejszego Regulaminu.