

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
pieczęć Organizatora

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Rykach**

**Wniosek o organizację robót publicznych**

Na zasadach określonych w:

- art. 136 oraz art. 138-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o ryku pracy i służbach zatrudnienia.

W przypadku, gdy Organizator / Pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej zastosowanie mają:

- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn. zm.);
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**I. Informacje dotyczące Organizatora:**

1. Nazwa Organizatora .....

2. Adres siedziby .....

3. Miejsce prowadzenia działalności .....

4. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności: .....

NIP ..... REGON ..... PKD .....

5. Osoba uprawniona do reprezentacji (zawarcia umowy): Nazwisko i imię .....

stanowisko ..... nr tel. ....

6. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP: Nazwisko i imię .....

stanowisko ..... nr tel. ....

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....

8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe ..... %.

9. Forma i stawka opodatkowania .....

10. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku .....

**Organizator robót publicznych wskazuje i upoważnia do zawarcia umowy o pracę w ramach robót publicznych Pracodawcę .....**

**II. Informacje dotyczące Pracodawcy** (wypełnić w przypadku, jeżeli organizator wskazuje pracodawcę u którego będą wykonywane roboty publiczne):

1. Nazwa Pracodawcy .....
2. Adres siedziby .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności: .....
- .....
- NIP ..... REGON ..... PKD .....
5. Osoba uprawniona do reprezentacji (zawarcia umowy): Nazwisko i imię .....
- .....
- stanowisko ..... nr tel. ....
6. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP: Nazwisko i imię .....
- stanowisko ..... nr tel. ....
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe ..... %.
9. Forma i stawka opodatkowania .....
10. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku .....

**III. Informacje dotyczące zatrudnienia:**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych ..... osób.
2. Stanowisko przewidziane dla bezrobotnych (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy)
  - nazwa stanowiska .....
  - kod zawodu .....
3. Kwalifikacje – oczekiwania Organizatora / Pracodawcy względem kierowanych osób:

Kwalifikacje dotyczące kandydatów	Opis	Niezbędne (N) lub pożądane (P)?
wykształcenie		
umiejętności		
uprawnienia		
doświadczenie zawodowe		
znajomość języków obcych		
inne wymagania		

4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych .....

.....

.....

5. Miejsce (adres) świadczenia pracy .....

.....

6. Zmianowość oraz godziny pracy (proszę właściwie zaznaczyć znakiem X i uzupełnić):

- jedna zmiana, godziny pracy (od – do) .....
- dwie zmiany, godziny pracy (od – do) .....
- trzy zmiany, godziny pracy (od – do) .....

8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych ..... zł brutto.

9. Proponowany okres zatrudnienia .....

10. Termin wypłaty wynagrodzenia (proszę właściwie zaznaczyć znakiem X):

- do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,  do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

11. Okres zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych .....

12. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych .....

12. Roboty publiczne będą finansowane / dofinansowane\* ze środków: (proszę właściwie zaznaczyć znakiem X)

- samorządu terytorialnego
- budżetu państwa
- funduszy celowych
- organizacji pozarządowych
- przedsiębiorstw społecznych
- spółdzielni socjalnych
- spółek wodnych i ich związków

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora/Pracodawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentowania)

\*niewłaściwe skreślić

### **Załączniki do wniosku:**

1. Załącznik Nr 1 – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy *de minimis* **albo** wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w:
  - art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
  - art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023),
  - art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023),
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie Organizatora / Pracodawcy.

**Załączniki Nr 1 i 2 wypełniają wyłącznie Organizatorzy / Pracodawcy, którzy są beneficjentami pomocy publicznej.**

### **UWAGA:**

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Wnioski niepełne, nieczytelne, podpisane przez nieupoważnioną osobę, z niepełną informacją o wolnych miejscach pracy, bez kompletu załączników **NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rykach z siedzibą przy ul. Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki, adres e- mail: [urząd@ryki.praca.gov.pl](mailto:urząd@ryki.praca.gov.pl), tel. (81) 865-33-46, (81) 865-33-48.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ryki.praca.gov.pl](mailto:iod@ryki.praca.gov.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o organizowanie robót publicznych tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku art. 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o wykonanie robót publicznych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanim z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług hostingowych, jednostki i organy kontroli, „SYRIUSZ®” - system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy, a także usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rykach z siedzibą przy ul. Rynek Stary 50/55 08-500 Ryki, adres e- mail: [urząd@ryki.praca.gov.pl](mailto:urząd@ryki.praca.gov.pl), tel. (81) 865-33-46, (81) 865-33-48.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ryki.praca.gov.pl](mailto:iod@ryki.praca.gov.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o organizowanie robót publicznych tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 136 i nast. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620), ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o organizowanie robót publicznych, podstawą dopuszczalności przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług hostingowych, jednostki i organy kontroli, ”SYRIUSZ®” - system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy, a także usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.