

REGULAMIN
Zwrotu kosztów przejazdu osobom
uprawnionym

Stan prawny – Styczeń 2024 r.

Rozdział I

Podstawa prawna

Zwrot kosztów przejazdu w sprawach, o których mowa w rozdziale II, normują następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn.zm.).

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Starosta Rycki może zwrócić osobie uprawnionej koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i z powrotem lub wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub korzystania z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych oraz wykonywania badań lekarskich lub psychologicznych.
2. Starosta Rycki może zwrócić bezrobotnemu koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotem w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Rykach na wniosek osoby uprawnionej.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć:

a) **bezrobotnego** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.);

b) **osobę niepełnosprawną** - oznacza to osobę niepełnosprawną bezrobotną lub niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu i zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rykach, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn.zm.);

c) **osobę poszukującą pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1- 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.); lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych

w Powiatowym Urzędzie Pracy, spełniających jednocześnie kryteria art. 43 cytowanej ustawy;

2) **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

3) **innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

4) **pracach społecznie użytecznych** - oznacza to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;

5) **przygotowaniu zawodowym dorosłych** - oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem

6) **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

7) **szkoleniu** - oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;

8) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2207 z późn. zm.);

9) **przychodach** - oznacza to przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;

10) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Ryckiego lub Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach albo inne osoby działające z upoważnienia Starosty Ryckiego;

11) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rykach;

12) **przejazd** – należy przez to rozumieć dojazd i powrót z miejsca zamieszkania do miejsca (miejscowości) zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub korzystania z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, na badania lekarskie lub psychologiczne oraz do pracodawcy w celu rozliczenia się ze skierowania **najtańszymi, dogodnymi środkami komunikacji zbiorowej**;

13) **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy kodeks cywilny. Osoba uprawniona obowiązana jest udowodnić, jakie jest jej faktyczne miejsce zamieszkania

§3

1. Starosta może dokonać zwrotu kosztów przejazdu wyłącznie osobie uprawnionej, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania urzędu podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dla dorosłych, szkolenie, lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy - i dojeżdża do tych miejsc, możliwie najkrótszą drogą,
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zwrotu o którym mowa w ust. 1 Starosta może dokonać także w stosunku do osoby uprawnionej, która:
 - a) otrzymała skierowanie do pracodawcy, którego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania osoby uprawnionej,
 - b) podjęła prace społecznie użyteczne na terenie gminy poza miejscem zamieszkania lub pobytu, otrzymała skierowanie na badania lekarskie lub psychologiczne poza miejscem jej zamieszkania.

§4

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje:
 - 1) przez okres do 12 miesięcy, jeżeli osoba uprawniona podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w wyniku skierowania urzędu,
 - 2) przez okres odbywania szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowania zawodowego dla dorosłych lub wykonywania prac społecznie użytecznych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy,
 - 3) za dzień, w którym osoba uprawniona wykonała badania lekarskie,psychologiczne lub zgłosiła się do pracodawcy ze skierowaniem z urzędu.

Rozdział III

Warunki refundacji kosztów przejazdu

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje na podstawie oświadczenia WNIOSKODAWCY stanowiącego **załącznik Nr 2** do regulaminu w przypadku spełnienia warunku o którym mowa w § 3 oraz po przedłożeniu **dwóch jednorazowych biletów z jednego dnia** (dojazd i powrót) w przypadku korzystania z komunikacji publicznej ewentualnie, **innych biletów miesięcznych zawierających cenę i okres obowiązywania biletu.**

§ 6

Starosta może zwrócić koszty przejazdu własnym, najmowanym lub użyczonym środkiem transportu do wysokości kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie, możliwie najkrótszą drogą, z zastrzeżeniem § 9 niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w § 3, dokonuje się wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej.
2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowania zawodowego dla dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych a także rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, korzystania z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, na badania lekarskie lub psychologiczne oraz przejazdu ze skierowaniem do pracodawcy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku załącza się odpowiednio:
 - 1) oświadczenie wg. wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 regulaminu**.
 - 2) potwierdzenie przez pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną na skierowaniu do pracy faktu zgłoszenia się, osoby uprawnionej w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. a),
 - 3) dokument potwierdzający wykonanie badań lekarskich lub psychologicznych,
 - 4) kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie od pracodawcy o ilości dni faktycznie przepracowanych w danym miesiącu,
 - 5) uwierzytelnioną kserokopię listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia lub raport imienny ZUS (RMUA) za miesiąc, którego dotyczy rozliczenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające wysokość uzyskanego wynagrodzenia brutto - dotyczy osób które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
4. Osoby ubiegające się o zwrot kosztów przejazdu z tytułu odbywania szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, korzystania z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, badań lekarskich lub psychologicznych oraz przejazdu ze skierowaniem do pracodawcy dołączają do wniosku oraz rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu, o którym mowa w § 7 pkt. 2 niniejszego regulaminu, odpowiednio dokumenty o których mowa w ust. 3.

§ 8

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za **okresy miesięczne**, a w przypadku odbywania szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub korzystania z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, skierowania na badania lekarskie lub psychologiczne, skierowania do pracodawcy - jednorazowo, na rachunek osobisty osoby uprawnionej lub w kasie Banku Spółdzielczego w Rykach. W przypadku jednorazowych biletów oraz przejazdu własnym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni faktycznie przepracowanych, odbywania szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego

w miejscu pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub korzystania z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, badań lekarskich lub psychologicznych oraz skierowania do pracodawcy.

2. W przypadku osób korzystających z biletów miesięcznych zwrotowi podlega koszt biletu miesięcznego na danej trasie niezależnie od dni wolnych oraz zwolnień lekarskich proporcjonalnie do okresu trwania pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenia, z wyłączeniem dni nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 9

Zwrotowi podlegają koszty przejazdu według stawek obowiązujących w komunikacji zbiorowej: PKP, PKS, lub innego przewoźnika z wyłączeniem linii typu ekspres, intercity itp. w następującej wysokości:

- 100% kosztów poniesionych w przypadku przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i z powrotem lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, badań lekarskich lub psychologicznych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego oraz korzystania z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy także przejazdu ze skierowaniem do pracodawcy, którego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania osoby uprawnionej; **zwrot w/w kosztów nie może przekroczyć kwoty 300 zł w skali miesiąca.**

§10

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

- 1) za miesiąc, w którym rozwiązany został stosunek pracy lub stosunek służbowy bez wypowiedzenia z winy pracownika oraz od miesiąca, w którym pracownik dokonał wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- 2) za miesiąc, w którym osoba przerwała z własnej winy szkolenie, staż, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub korzystanie z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

§ 11

1. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie stosownego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 wraz z załącznikami.

2. Pierwszy wniosek wraz z oświadczeniem należy złożyć **po upływie 1-go miesiąca** odbywania formy aktywizacji zawodowej, najpóźniej **w ciągu 7 dni:**
 - a). po upływie miesiąca rozliczeniowego, za który zwrot jest dokonywany.
 - b). po upływie kolejnych miesięcy realizacji poszczególnych form aktywizacji zawodowej, należy złożyć wniosek w terminie określonym w ust. 2.
 - c) po zakończeniu, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, korzystania z pomocy

w aktywnym poszukiwaniu pracy, odbywania badań lekarskich lub psychologicznych oraz dnia przejazdu ze skierowaniem do pracodawcy.

3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają rozpatrzeniu po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych.

4. O przyznaniu lub odmowie dokonywania zwrotu kosztów przejazdu urząd powiadamia osobę uprawnioną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrywania dokumentów.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§12

1. Wzór wniosku oraz rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach, Filii w Dęblinie oraz na stronie internetowej urzędu.

2. Wniosek poniesionych kosztów przejazdu wraz z kompletem dokumentów składa się w pok. nr 4 (SEKRETARIAT) Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach lub Filii w Dęblinie.

§13

1. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony w życie stosownym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

2. W przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w § 2 zastępują one sprzeczne z nimi przepisy niniejszego Regulaminu i nie wymagają zmiany niniejszego Regulaminu.