

**REGULAMIN**  
**PRYZYNAWANIA**  
**ŚRODKÓW NA PODJĘCIE**  
**DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

POWIATOWY URZĄD PRACY W RYKACH

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1.Regulamin określa warunki i tryb przyznawania przez Starostę z Funduszu Pracy bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej - jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

2.Bezrobotny, absolwent centrum integracji społecznej, absolwent klubu integracji społecznej lub opiekun osoby niepełnosprawnej zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o przyznanie ze środków Funduszu Pracy, jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

3.Przy przyznawaniu środków na cel, o którym mowa w ust. 2, Starosta Rycki kieruje się opinią Komisji do spraw oceny wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PODSTAWY PRAWNE**

#### **§ 2**

Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm./,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r.w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców /Dz. U. z 2024r. poz. 236/,
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych /t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 802),
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2647 z późn. zm./,
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 226 z późn. zm./,
7. Rozporządzenie Komisji /UE/ nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).,
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, (dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

## ROZDZIAŁ III

### DEFINICJE

#### § 3

Ilekroć w niniejszym „Regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej” jest mowa o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rykach,
2. Starości - należy przez to rozumieć Starostę Ryckiego,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach, działającego z upoważnienia Starosty Ryckiego,
4. Powiatowej Radzie Rynku Pracy – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Rynku Pracy w Rykach,
5. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm./,
6. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.),
7. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”,
8. działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, a także prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o spółdzielniach socjalnych,
9. bezrobotnym - należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy,
10. absolwencie centrum integracji społecznej zwanego dalej absolwentem CIS – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 415 z późn. zm.),
11. absolwencie klubu integracji społecznej – zwanego dalej absolwentem KIS oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
12. opiece osoby niepełnosprawnej – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1923 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
13. beneficjencie - należy przez to rozumieć bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS któremu przyznano środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej,
14. przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

15. minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207 z późn. zm.),
16. wydatki kwalifikowane – wydatki poniesione zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej – wydatki określone w umowie o dofinansowanie,
17. komisji – oznacza to komisję do spraw oceny wniosków o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WYSOKOŚĆ PRYZNAWANYCH ŚRODKÓW**

#### **§ 4**

1. Wysokość środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej – w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności – nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. W sytuacji dużej ilości wniosków kwalifikujących się do przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, wysokość tych środków dla jednego wnioskodawcy może być mniejsza niż maksymalna kwota, o której mowa w ust. 1.
4. Zmniejszenie kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi również w przypadku nieuwzględnienia wydatków wnioskodawcy jako wydatków kwalifikowanych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYŁĄCZENIA PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE**

#### **§ 5**

##### **1. Wyłączenia podmiotowe:**

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, który:

- 1) otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania nie zakończył prowadzenia działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem

co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (dokumentowane odpowiednim oświadczeniem):

- 3) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny,
- 4) posiada nieuregulowane zobowiązania publicznoprawne z tytułu wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- 6) z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określonej w ustawie,
- 7) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- 8) którego współmałżonek lub domownik prowadzi identyczną działalność gospodarczą, w tym samym miejscu (pod tym samym adresem),
- 9) którego współmałżonek w okresie do 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, prowadził identyczną działalność gospodarczą.

## **2. Wyłączenia przedmiotowe:**

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być w szczególności przeznaczone na:

- 1) wydatki związane z handlem obwoźnym i akwizycją,
- 2) zakup towarów w ramach umowy kupna-sprzedaży, których wartość jednostkowa nie przekracza 1000,00 zł,
- 3) opłaty administracyjne i skarbowe, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia, wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) zakup towarów od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa lub powinowatych w linii prostej - jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
- 5) prowadzenie salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich,
- 6) gdy udział wnioskodawcy w prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej ma się ograniczyć tylko do funkcji nadzorczych lub zarządczych,
- 7) koszty podłączenia mediów, wynajmu pomieszczeń,
- 8) zakup towarów w ramach umowy leasingowej,
- 9) zakup kasy fiskalnej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **DOKONYWANIE WYDATKÓW Z PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

#### **§ 6**

1. Środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej przyznaje się na zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń oraz innych towarów, materiałów i usług niezbędnych do uruchomienia działalności, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Zakupy, o których mowa w ust. 1 powinny być zgodne z charakterem planowanej działalności gospodarczej.

3. Ustala się limity na następujące rodzaje wydatków:
- 1) koszty reklamy i promocji – do 5% przyznanych środków,
  - 2) koszty budowy, modernizacji, remontu lokalu – do 10% przyznanych środków,
  - 3) koszty zakupu towaru będącego przedmiotem działalności gospodarczej – do 40% przyznanych środków.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

#### **§ 7**

##### **Składanie wniosku**

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Starosta lub działający na podstawie właściwego upoważnienia Dyrektor może przyznać jednorazowo środki z Funduszu Pracy lub projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z planem finansowym, tworzonym przez Powiatowy Urząd Pracy i opiniowanym przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
3. Przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy, zawartej w oparciu o przepisy wymienione w § 2.

#### **§ 8**

##### **Zasady rozpatrywania wniosków**

1. Dyrektor, w miarę posiadania przez urząd środków finansowych przeznaczonych na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, podaje do publicznej wiadomości (na stronie internetowej urzędu) informację o posiadanych środkach.
2. Dyrektor, celem rozpatrzenia wniosków powołuje Komisję.
3. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Komisja rozpatruje wnioski w oparciu o niniejszy regulamin.
5. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, bezstronności, pisemności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

## § 9

### Ocena wniosków

1. Złożone wnioski oceniane są dwuetapowo:

- 1) **ocena formalna – dokonywana jest przez pracownika merytorycznego;**
- 2) **ocena merytoryczna – dokonywana jest przez Komisję.**

2. **Ocena formalna** polega na sprawdzeniu:

- 1) czy wnioskodawca jest osobą uprawnioną do złożenia wniosku,
- 2) spełniania przez wnioskodawcę kryteriów ogłoszonych przez Dyrektora (np. „bezrobotni do 25 roku życia”, „bezrobotni powyżej 50 roku życia”, „bezrobotne kobiety zamieszkujące obszary wiejskie” itd.),
- 3) spełnienia łącznie warunków określonych w rozporządzeniu,
- 4) prawidłowości sporządzenia i kompletności złożonego wniosku, tj.:
  - a) czy wszystkie pozycje wniosku są wypełnione,
  - b) czy wniosek posiada omyłki rachunkowe,
  - c) czy zapisy pomiędzy poszczególnymi polami wniosku i pomiędzy zapisami wniosku są spójne,
  - d) czy wszelkie poprawki zostały dokonane poprzez skreślenia i zaparafowanie,
  - e) czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki i czy są one wypełnione,
  - f) czy dołączone do wniosku dokumenty, są potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - g) czy wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę.

3. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

4. W przypadku stwierdzenia wad formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia wad w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

5. W przypadku nie usunięcia wad wskazanych w wezwaniu wnioski nie podlegają rozpatrzeniu.

6. **Ocena merytoryczna** polega na ocenie wniosku przez Komisję, po dokonanej pozytywnej ocenie formalnej.

7. Komisja dokonując oceny merytorycznej wniosku, bierze pod uwagę następujące kryteria:

**a)** Proponowana forma zabezpieczenia (**2 pkt** – weksel z poręczeniem, blokada środków na rachunku bankowym, gwarancja bankowa; **1 pkt** – poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny; **0 pkt** – zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji),

**b)** Udział środków własnych w przedsięwzięciu (**1 pkt** – udział środków własnych; **0 pkt** – brak środków własnych),

**c)** Okres rejestracji w urzędzie (**2 pkt** – powyżej 6 m-cy; **1 pkt** – od 6 m-cy do 3 m-cy; **0 pkt** – poniżej 3 m-cy),

**d)** Miejsce prowadzenia działalności (**1 pkt** – powiat rycki; **0 pkt** – poza powiatem),

**e)** Rozwiązanie stosunku pracy w okresie 6 m-cy przed rejestracją (**1 pkt** – wypowiedzenie ze strony pracodawcy, wygaśnięcie umowy, rozwiązanie umowy z powodu upływu okresu na który była zawarta lub nie pracował; **0 pkt** – na mocy porozumienia stron, wypowiedzenie ze strony pracownika, rozwiązanie stosunku pracy z winy pracownika),

**f)** Doświadczenie lub kwalifikacje lub szkolenie związane z planowaną działalnością potwierdzone odpowiednimi dokumentami tj. świadectwo pracy, świadectwo ukończenia szkoły, szkolenia, itp. (**1 pkt** – posiadanie dokumentu; **0 pkt** – brak),

**g)** Rodzaj wnioskowanej działalności (**3 pkt** – produkcyjna; **2 pkt** – usługowa; **1 pkt** – handlowa),

**h)** Możliwość utrzymania się na rynku (**3 pkt** – maksymalnie (0-3 pkt)).

8. Ocena wniosku dokonywana jest punktowo.
9. Wniosek może zostać uwzględniony do realizacji, jeżeli w wyniku oceny uzyska co najmniej 8 punktów.
10. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisja sporządza listę ocenionych wniosków, uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski do realizacji – na miarę posiadanych środków finansowych.
11. W przypadku, gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, decydująca będzie wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.

## **§ 10**

1. Dane zawarte we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych mogą podlegać sprawdzeniu we właściwych organach administracji publicznej i innych instytucjach.
2. Miejsce planowanej działalności może podlegać sprawdzeniu przez uprawnionych pracowników Urzędu.
3. Wnioskodawca obowiązany jest umożliwić pracownikom Urzędu przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust.1 i 2, w szczególności udostępnić żądane dokumenty, umożliwić wstęp do lokalu oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień.

## **§ 11**

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego, prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Zawiadomienie w sprawie uwzględnienia lub odmowie uwzględnienia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kpa i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

# **ROZDZIAŁ VIII**

## **UMOWA**

### **§ 12**

1. Szczegółowe warunki przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określa umowa cywilno-prawna, zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Do ważności umowy, o której mowa w niniejszym paragrafie niezbędna jest pisemna zgoda współmałżonka bezrobotnego (dotyczy osób pozostających w związku małżeńskim).
3. Urząd ma prawo przeprowadzania kontroli realizacji umowy, a w szczególności sprawdzenia wykorzystania przyznanych środków i faktycznego prowadzenia działalności.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 13**

1. Należyte wykonanie umowy podlega zabezpieczeniu w postaci poręczenia, weksła in blanco, weksła z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu



rejestrowego na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

- 1a.** W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagane jest oświadczenie o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności.
- 1b.** Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
- 2.** Poręczycielem może być osoba prawna lub osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub osoba w wieku do 65 roku życia, posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy - chyba, że posiadają oni rozdzielność majątkową.
- 4.** W przypadku jednego poręczyciela musi on wykazać dochód brutto w wysokości co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia. W przypadku dwóch lub więcej poręczycieli każdy z nich musi wykazać dochód brutto w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia. Dochody osiągnięte przez poręczycieli potwierdzać może odpowiednie zaświadczenie.
- 5.** W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji w sprawie formy i sposobu zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 6.** Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia poręczenia od osoby, która jest już poręczycielem zobowiązań z Funduszu Pracy.
- 7.** Poręczenie oraz poręczenie wekslowe wymaga dla swej ważności zgody współmałżonka poręczyciela (dotyczy osób pozostających w związku małżeńskim).
- 8.** W przypadku zabezpieczenia wekslowego weksel wraz z deklaracją wekslową deponowany jest w siedzibie Urzędu.

## § 14

### ZWROT PRYZNANYCH ŚRODKÓW

- 1.** Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą lub była członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
- 2.** Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wykorzystania niezgodnie z umową części przyznanego dofinansowania, beneficjent zwraca kwotę odpowiadającą tej części.
4. W przypadku niewykorzystania całości przyznanego dofinansowania, beneficjent zwraca niewykorzystaną kwotę.
5. Dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 15**

Dokumentacja dotycząca przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej przechowywana jest przez beneficjenta przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

#### **§ 16**

Spory wynikające z nieprzestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie rozstrzygają sądy właściwe dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.

#### **§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy powołane w § 1 Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 18**

1. Przed złożeniem wniosku dotyczącego przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej Urząd zapewnia wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Zapoznanie się z treścią oraz akceptację warunków Regulaminu wnioskodawca potwierdza przez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.

#### **§ 19**

Regulamin stosuje się odpowiednio do środków przyznawanych jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

#### **§ 20**

1. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony w życie zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach.
2. W przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa o których mowa w § 2 zastępują sprzeczne z nimi przepisy niniejszego Regulaminu i nie wymagają zmiany niniejszego Regulaminu.

