**ANKIETA BADAJĄCA POTRZEBY SZKOLENIOWE KLIENTÓW PUP – OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY**

*Szanowni Państwo!*
*Powiatowy Urząd Pracy w Rykach, chcąc lepiej poznać Państwa oczekiwania zaprasza do udziału w badaniu związanym z działalnością szkoleniową naszego urzędu. Celem badania jest zebranie materiałów do analizy potrzeb szkoleniowych i lepszego dostosowania oferty kursów zawodowych do Państwa zainteresowań i oczekiwań.*

Wypełnienie ankiety **nie jest równoznaczne** z zapisem na wskazane kierunki szkoleń.

**1. Płeć:**
**a)** Kobieta □
**b)** Mężczyzna □

**2. Wiek:**
**a)** 18-24 □
**b)** 25-29 □
**c)** 30-44 □
**d)** 45-49 □
**e)** 50-54 □
**f)** 55 i powyżej □

**3. Poziom wykształcenia:**
**a)** podstawowe/gimnazjalne □
**b)** zawodowe □
**c)** średnie ogólnokształcące □
**d)** średnie zawodowe i policealne □
**e)** wyższe □

**4. Miejsce zamieszkania:**
**a)** miasto □
**b)** wieś □

**5. Okres pozostawania bez pracy:**
**a)** 0-5 miesięcy □
**b)** 6-12 miesięcy □
**c)** powyżej 12 miesięcy □

**6. Sytuacja na rynku pracy:**
**a)** osoba długotrwale bezrobotna ( zarejestrowana w pup pow. 12 m-cy w ciągu ostatnich 2 lat) □
**b)** osoba bezrobotna do 30 roku życia □
**c)** osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia □
**d)** osoba bezrobotna korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej □
**e)** osoba bezrobotna posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6 r.ż. lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 r.ż. □
**f)** osoba niepełnosprawna □

**g)** inna □

**I.** Czy jest Pan/ Pani zainteresowany/a podjęciem szkolenia zawodowego? *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

**a) TAK** □

**b) NIE** □

Jeżeli NIE, proszę napisać dlaczego:
……..
……...

**II.** Jeżeli jest Pan/ Pani zainteresowany/a podjęciem szkolenia zawodowego, proszę zaznaczyć konkretne szkolenia – **z maksymalnie 2 kierunków szkoleń** z poniższego zestawienia.

**KURSY KOMPUTEROWE:**
**a)** szkolenie przygotowujące do egzaminu ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych) □
**b)** grafika komputerowa □
**c)** obsługa programu AutoCAD □
**d)** tworzenie i projektowanie stron www □
**e)** inne (proszę wpisać jakie) ……....

**KURSY Z ZAKRESU FINANSÓW I KSIĘGOWOŚCI:**
**a)** samodzielny księgowy □
**b)** rachunkowość i podatki □
**c)** kurs kadrowo - płacowy □
**d)** księgowość z obsługą komputerowych programów księgowych □
**e)** inne (proszę wpisać jakie) …….

**KURSY Z ZAKRESU OBSŁUGI BIUROWO – KADROWEJ FIRMY ORAZ SEKRETARIATU:**
**a)** obsługa biurowa firmy – sekretarka □
**b)** obsługa biurowa firmy – sekretarka z językiem obcym □
**c)** pracownik administracyjno – biurowy z językiem obcym □
**d)** kadry i płace □
**e)** inne (proszę wpisać jakie) ……....

**KURSY Z ZAKRESU SPRZEDAŻY I HANDLU:**
**a)** obsługa kas fiskalnych □
**b)** nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych □
**c)** magazynier □
**d)** magazynier z obsługą wózka jezdniowego □
**e)** przedstawiciel handlowy □
**f)** profesjonalny sprzedawca □
**g)** inne (proszę wpisać jakie)……

**KURSY Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA I ADMINISTROWANIA:**

**a)** systemy zarządzania jakością ISO □
**b)** pozyskiwanie środków z UE □
**c)** inne (proszę wpisać jakie) ……..

**KURSY PRZYGOTOWUJĄCE DO PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:**
**a)** podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej □
**b)** księgowość komputerowa w małym biznesie □
**c)** inne (proszę wpisać jakie)……...

**KURSY Z ZAKRESU PRAC BUDOWLANYCH I WYKOŃCZENIOWYCH:**
**a)** płytkarz □
**b)** brukarz □
**c)** technologie robót wykończeniowych □
**d)** docieplanie budynków □
**e)** nowoczesne wykańczanie wnętrz □
**f)** kurs wykonywania bram i ogrodzeń □
**g)** monter stolarki budowlanej □
**h)** monter instalacji i urządzeń sanitarnych □
**i)** cieśla □
**j)** dekarz □
**k)** posadzkarz □
**l)** glazurnik □
**m)** murarz □
**n)** tynkarz □
**o)** zbrojarz □
**p)** malarz-tapeciarz z egzaminem czeladniczym□
**r)** inne (proszę wpisać jakie) ……....

**KURSY Z ZAKRESU OBSŁUGI CIĘŻKIEGO SPRZĘTU BUDOWLANEGO:**
**a)** operator koparki jednonaczyniowej kl. III □
**b)** operator ładowarki kl. III □
**c)** operator koparko – ładowarki kl. III □
**d)** operator żurawi HDS □
**e)** operator koparko-spycharki □
**f)** operator równiarki □
**g)** operator spycharki □
**h)** operator ładowarki jednonaczyniowej □
**i)** odśnieżarki mechaniczne □
**j)** operator żurawi □
**k)** operator suwnic □
**l)** operator dźwigów □
**m)** inne (proszę wpisać jakie) ……

**KURSY Z ZAKRESU PRAWA JAZDY:**
**a)** Prawo jazdy kat. C □
**b)** Prawo jazdy kat. D □
**c)** Prawo jazdy kat. E □
**d)** Prawo jazdy kat. T □
**e)** szkolenie okresowe dla kierowców wykonujących transport drogowy □

**f)** kursy na przewóz materiałów niebezpiecznych ADR □
**g)** kwalifikacja wstępna lub wstępna przyspieszona □
**h)** inne (proszę wpisać jakie)……

**KURSY Z ZAKRESU MAŁEJ GASTRONOMII:**
**a)** barman - kelner □
**b)** ciastkarz □
**c)** kucharz małej gastronomii □
**d)** kucharz z egzaminem czeladniczym □
**e)** cukiernik z egzaminem czeladniczym□
**f)** piekarz z egzaminem czeladniczym □
**g)** inne (proszę wpisać jakie)……

**KURSY SPAWANIA:**
**a)** spawanie gazowe □
**b)** spawanie elektryczne □
**c)** spawanie metodą MAG □
**d)** spawanie metodą TIG □
**e)** inne (proszę wpisać jakie) ……..

**KURSY Z ZAKRESU OBSŁUGI MASZYN I URZĄDZEŃ:**
**a)** palacz kotłów przemysłowych i CO □
**b)** podstawy programowania i obrabiarek CNC □
**c)** kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz wymianą butli gazowej □
**d)** operator zespołu maszyn do produkcji mas bitumicznych □
**e)** operator frezarki i przecinarki do nawierzchni dróg □
**f)** operator walca drogowego □
**g)** operator zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych □
**h)** inne (proszę wpisać jakie)……...

**KURSY Z ZAKRESU ELEKTRYKI:**
**a)** elektryk z uprawnieniami do 1 kV □
**b)** elektryk z uprawnieniami powyżej 1 kV □
**c)** inne (proszę wpisać jakie)…….....

**KURSY DLA OPIEKUNEK / ASYSTENTÓW:**
**a)** opiekunka dziecięca □
**b)** opiekun osób starszych z językiem obcym □
**c)** asystent osoby starszej □
**d)** opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym □
**e)** inne (proszę wpisać jakie)……..

**KURSY FRYZJERSKIE, KOSMETYCZNE ORAZ ZAKRESU PIELĘGNACJI CIAŁA:**
**a)** fryzjer – stylista □
**b)** nowoczesne techniki strzyżenia □
**c)** kosmetyczka z elementami wizażu i stylizacji □
**d)** stylizacja paznokci □
**e)** masażysta □
**f)** inne (proszę wskazać jakie)…….

**SZKOLENIA Z ZKARESU OCHRONY I MIENIA** □

**SZKOLENIA Z ZAKRESU I TEMATYKI TRANSPORTU KOLEJOWEGO**
**a)** kurs nastawniczego □
**b)** kurs zwrotniczego □
**c)** kurs na licencję maszynisty □
**d)** inne (proszę wskazać jakie)…….

**SZKOLENIE W ZAKRESIE LEŚNICTWA:**
**a)** drwal □
**b)** pilarz □
**c)** inne (proszę wskazać jakie)…….

**SZKOLENIA W ZAKRESIE ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII:**
**a)** monter kolektorów słonecznych □
**b)** projektowanie i zakładanie przydomowych oczyszczalni ścieków □
**c)** inne (proszę wskazać jakie)…….

**SZKOLENIA Z ZAKRESU KRAWIECTWA:**
**a)** szwacz □
**b)** krawiec □

**INNE SZKOLENIA NIE UJĘTE W POWYŻSZYM WYKAZIE**:.....
.....

*Nazwisko i imię* .....

*Adres zamieszkania, telefon* .....

.....

Data i podpis

**ANKIETA**
**określająca potrzeby szkoleniowe wśród pracodawców funkcjonujących na obszarze działania Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach**

Celem ankiety jest ocena oczekiwań pracodawców w zakresie cech, umiejętności oraz wiedzy posiadanej przez potencjalnych pracowników, lub kwalifikacji możliwych do uzyskania w drodze szkoleń realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rykach.

Zebrane informacje pozwolą dostosować plan szkoleń na 2023r. do preferencji przyszłych pracodawców oraz podnieść efektywność organizowanych szkoleń.

**1. Nazwa zakładu pracy:**

**.....**

**.....**

( dokładny adres, nr telefonu )

Osoba do kontaktu ..... nr telefonu .....

**2. Forma prawna**

**.....**

**3. Obecny stan zatrudnienia** .....

**4. Na jakich stanowiskach przewiduje Pan/i zatrudnienie nowych pracowników?**

.....

.....

**5. Jakich umiejętności, kwalifikacji, uprawnień oczekuje Pan od kandydatów do pracy?**

□ ogólne doświadczenie zawodowe
□ doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
□ ukończenie dodatkowych specjalistycznych kursów
□ znajomość języka obcego, jakiego .....
□ znajomość obsługi komputera, określonych programów komputerowych – jakich
.....
□ umiejętność nawiązywania kontaktów z innymi
□ posiadanie prawa jazdy – jakiej kategorii? .....
□ inne, jakie .....
.....

**6. Proszę o wskazanie potrzeb szkolenia osób bezrobotnych pod ewentualne zapotrzebowanie Pana/i firmy:**
**- rodzaj, nazwa szkolenia**

**.....**

- liczba osób przewidzianych do szkolenia .....
- stawiane kandydatom wymogi do pracy po uprzednim przeszkoleniu ( np. poziom i rodzaj wykształcenia, staż, uprawnienia, itp.) .....
.....
- inne .....
.....

**Dziękujemy.**